

Nous sommes une PME à la pointe de la technique, active dans le cadre très exigeant de l'environnement des métiers liés à l'industrie horlogère et microtechnique. Nous recherchons, pour **le 1^{er} juillet ou à convenir**, un-e :

Employé-e de commerce support commercial 40-60%

Vos tâches :

- Etablissement et suivi d'offres et commandes clients
- Contacts et support téléphonique avec nos clients
- Orientation et soutien de notre clientèle sur nos différents produits
- Gestion de la base de données articles : analyses, mise à jour et création d'articles
- Gestion du contenu catalogue
- Tenue des indicateurs commerciaux
- Diverses tâches administratives

Votre profil :

- CFC d'employé de commerce ou titre et expérience jugés équivalents
- Expérience à un poste similaire
- Connaissance d'un système ERP
- A l'aise dans la communication téléphonique
- Connaissances et intérêt pour les domaines techniques
- Fiable, structuré, proactif et collaboratif
- Sachant prendre ses responsabilités et travailler de manière autonome
- A l'aise avec les outils informatiques usuels
- Bonne capacité de rédaction
- De langue française. L'allemand et/ou l'anglais sont un avantage

Notre offre :

- Un poste varié dans une structure dynamique et créative
- Des prestations sociales d'une entreprise moderne
- Un contrat de travail selon la CCT de l'horlogerie
- Un environnement de travail évolutif disposant de moyens performants

Ce poste est ouvert aussi bien à une femme qu'à un homme. S'il vous intéresse et que vous correspondez aux exigences requises, nous vous invitons à nous envoyer votre postulation, accompagnée d'un CV complet et des documents usuels (certificats de travail). Votre candidature sera traitée en toute discrétion.

VOH SA, La Praye 5a, 2608 Courtelary, tél : 032 945 17 45, rh@voh.ch